



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA

## ANEXO N° 01 FORMATO DE SOLICITUD

N°

Nombre del Procedimiento	Código
Dependencia a la que dirige la solicitud	
Identificación del expediente (En caso de procedimientos ya iniciados)	N° Folio

### DERECHO DE TRÁMITE (solo en caso de no ser gratuito)

N° Constancia (de recibo o de pago efectuado en el banco)	Fecha de Pago
---	---------------

### DATOS DEL SOLICITANTE PERSONA NATURAL

Apellidos y Nombres completos	Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> L.E. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>
Representante Legal (Se debe adjuntar el Documento que lo acredite como tal)	Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> L.E. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>

### PERSONA JURÍDICA

Razón Social	RUC
Representante Legal (Se debe adjuntar el Documento que lo acredite como tal)	Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> L.E. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> N° .....

### DOMICILIO

Av. / Calle / Jr. / Psj.	N° Dpto. / Interior	Urbanización	Distrito
Provincia	Departamento	Teléfono	Fax
Correo Electrónico			

### OBJETO DE SOLICITUD

Petitorio:
Fundamento de Hecho:
Fundamento de Derecho (de ser posible):

Indicar en forma clara y precisa lo que solicita, expresando los fundamentos de hecho y derecho que correspondan.

### ANEXOS


Relación de Documentos y Anexos que se adjunta (Si falta espacio, usar hojas adicionales)

Fecha y hora de recepción

Firma o huella digital del solicitante o representante (de ser el caso)

Firma y sello del Abogado (si el procedimiento lo requiere)